

Tecnologia

Fls: 99 Proc: 791.17 Rubrica:

#### Serviço Público Federal CNEN /IPE COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO ELETRÔNICO № 136.2017 Processo: 01342000791/2017-16

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o IPEN-CNEN/SP, por meio da Gerencia de Contratos e Convênios - GCC, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5, de 26 de maio de 2017, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº

Data da sessão: 11/07/2018 Horário:14:00 horas

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

#### 1. DO OBJETO

- O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação do serviço de manutenção corretiva e preventiva em esteira transportadora utilizada no carregamento, transporte e expedição radiofármacos desenvolvidos no Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo MENOR PREÇO disposto no Projeto Básico - Anexo I deste Edital.
- 1.3. A divisão do objeto tornar-se-á economicamente inviável e não representará economia de escala (Súmula 247 do TCU), conforme justificativa do Área Requisitante constate no Projeto Básico - Anexo I deste Edital. Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado

#### 2. DOS RECURSOS ORCAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 113202

Fonte: 0250.10100

Programa de Trabalho da UNIÃO: 19.662.2059.2478.0001



Elemento de Despesa: 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa

Jurídica

PI: 24780000011

#### 3. DO CREDENCIAMENTO

- **3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- **3.2.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- **3.3.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- **4.1.** A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.
- **4.2.** Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- **4.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados:
  - **4.3.1.** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - **4.3.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - **4.3.3.** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - **4.3.4.** que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência em processo de dissolução ou liquidação;

Tecnologia

Fls: 100 Proc: 791.17 Rubrica:



Tecnologia

Fls: 101 Proc: 791.17 Rubrica:

Serviço Público Federal CNEN /IPE COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- 4.3.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.6. que estejam cumprindo sanção de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, aplicada por qualquer órgão da Administração Pública bem como sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o IPEN-CNEN/SP:
- 4.3.7. que mantenham vínculo (técnico, econômico, financeiro, trabalhista, etc.) com servidor ou dirigente da CNEN. A composição acionária dos fornecedores vencedores será verificada pelo Pregoeiro e, em caso positivo, a contratação/aquisição não será efetivada.
- 4.4. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 4.5. Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:
  - 4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 4.6. Deverá assinalar, ainda, "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
  - 4.6.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
  - 4.6.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4.6.3. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
- 4.7. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

#### 5. DO ENVIO DA PROPOSTA

O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrarse-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.



- **5.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF.
- **5.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- **5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- **5.5.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- **5.6.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - **5.6.1.** *Valor total;*
  - **5.6.2.** Descrição detalhada do objeto: conforme Planilha de Preços Anexo VII do Edital
- **5.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias,** a contar da data de sua apresentação.

### 6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- **6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- **6.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - **6.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - **6.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- **6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- **6.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

Tecnologia

Fls: 102 Proc: 791.17 Rubrica:



Tecnologia

Fls: 103 Proc: 791.17 Rubrica:

Serviço Público Federal CNEN /IPE COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  - 6.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.
- 6.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.13. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.14. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos. aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

#### 7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto



ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

- **7.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- **7.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- **7.4.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
  - **7.4.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
    - **7.4.1.1.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- **7.5.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- **7.6.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- **7.7.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
  - **7.7.1.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
  - **7.7.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

Tecnologia e

Fls: 104 Proc: 791.17 Rubrica:



#### 8. DA HABILITAÇÃO

- **8.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - **8.1.1.** SICAF;
  - **8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
  - **8.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (<a href="https://www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php">www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php</a>).
  - **8.1.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União TCU;
  - **8.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
  - **8.1.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- **8.2.** Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

#### 8.3. Habilitação jurídica:

- **8.3.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **8.3.2.** Em se tratando de microempreendedor individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- **8.3.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva

Tecnologia e

Fls: 105 Proc: 791.17



acompanhado sede. de documento comprobatório de seus administradores;

Tecnologia e

Fls: 106 Proc: 791.17 Rubrica:

- 8.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.3.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI.
- 8.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.3.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### 8.4. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 8.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.4.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.4.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade



fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

- 8.5. Qualificação Econômico-Financeira,
  - **8.5.1.** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
  - **8.5.2.** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
    - **8.5.2.1.** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade:
  - **8.5.3.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
	Ativo Total

SG = Ativo Total
SG = Passivo Circulante + Passivo Não
Circulante

LC = Ativo Circulante
Passivo Circulante

- **8.5.4.** As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
- **8.6.** As empresas, deverão comprovar, ainda, a <u>qualificação técnica</u>, por meio de:
  - **8.6.1.** Atestados de capacidade técnica, fornecidos por clientes (entidades públicas ou empresas privadas), que atestem que a licitante

Tecnologia

Fls: 107 Proc: 791.17 Rubrica:



tenha prestado serviços compatíveis em características com o objeto deste Pregão Eletrônico:

- **8.6.1.1.** Os atestados de capacidade técnica-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente (incluído pela Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013).
- **8.6.2. Declaração** de Atendimento aos Critérios Ambientais conforme **Anexo IV** deste Edital
- **8.7.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 8.8. Os documentos exigidos para <a href="HABILITAÇÃO">HABILITAÇÃO</a> relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do endereço eletrônico <a href="mailto:gcclicitacoes@ipen.br">gcclicitacoes@ipen.br</a>. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou endereço eletrônico <a href="mailto:gcclicitacoes@ipen.br">gcclicitacoes@ipen.br</a>.
  - **8.8.1.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- **8.9.** Em relação às licitantes cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista conforme o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.10.
  - **8.9.1.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.
  - **8.9.2.** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no

Tecnologia e

Fls: 108 Proc: 791.17 Rubrica:



prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006, com redação da LC nº 155/2016, ou seja após cinco dias úteis contados a partir de sua classificação como vendedor do certame.

- **8.10.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
  - **8.10.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- **8.11.** A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.
- **8.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- **8.13.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- **8.14.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

#### 9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- **9.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
  - **9.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - **9.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- **9.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

Tecnologia e

Fls: 109 Proc: 791.17 Rubrica:



- **9.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), email, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- **9.2.2.** A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### 10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- **10.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo **de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
  - **10.1.1.** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - **10.1.2.** conter as especificações detalhadas do serviço ofertado, e a respectiva planilha de composição de preço conforme modelo **Anexo III deste Edital intitulado Planilha de Preços** .
  - **10.1.3.** conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- **10.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
  - **10.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.

#### 11. DOS RECURSOS

- **11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- **11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

Tecnologia e

Fls: 110 Proc: 791.17 Rubrica:



Fls: 111
Proc: 791.17
Rubrica:

CNEN /IPEN

#### Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- **11.2.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- **11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- **11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- **11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- **11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### 12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- **12.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- **12.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### 13. DO TERMO DE CONTRATO

Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura do Instrumento Contratual, podendo ser prorrogado, mediante termos aditivos até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- a) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) A Administração mantenham interesse na realização dos serviços;
- c) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- d) A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação.
  - Obs. As prorrogações só serão promovidas mediante termos aditivos.
  - Obs. 1. Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano de contratação serão eliminados como condição para renovação.
- **13.1.** A Administração não poderá prorrogar o contrato quando:



Proc: 791.17
Rubrica:

CNEN /IPEN

Tecnologia e

Fls: 112

#### Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- a. Os preços contratados estiverem superiores aos estabelecidos como limites em ato normativo da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, admitindo-se a negociação para a redução de preços; ou
- b. A CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.
- **13.2.** Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
  - **13.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **03 (três)** dias, a contar da data de seu recebimento.
- **13.3.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- **13.4.** Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
  - **13.4.1.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de **até 05** (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

#### 14. DO PREÇO

- **14.1.** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
  - 14.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **índice IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



### 15. DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

**15.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos nos **itens 8 e 11 do Projeto** Básico – Anexo I deste Edital.

#### 16. DAS OBRIGAÇÕES DO IPEN-CNEN/SP E DA CONTRATADA

**16.1.** As obrigações do IPEN-CNEN/SP e da CONTRATADA são as estabelecidas nos **itens 6 e 7 do Projeto Básico** - Anexo I deste Edital.

#### 17. DO PAGAMENTO

- 17.1. O pagamento dos serviços entregues e <u>aceitos definitivamente</u> pela Fiscalização do IPEN-CNEN/SP será efetuado <u>conforme</u> <u>cronograma descrito no item 3 do Anexo I deste Edital, intitulado Projeto Básico</u>, até o 20º (vigésimo) dia subsequente à apresentação pela futura CONTRATADA, junto ao Setor de Recebimento de Materiais da Gerência de Material e Patrimônio, da Nota Fiscal devidamente preenchida e detalhada, devendo indicar em seu corpo o nome do banco, o número da agência, a praça e o número da conta, para que seja efetuado o crédito bancário referente ao pagamento.
- **17.2.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- **17.3.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela futura CONTRATADA, mediante Ordem Bancária Crédito (OBC), ou por meio de Ordem Bancária Fatura (OBF), com código de barras, cumprindo-se o estabelecido no Art. 11 da IN-RFB nº 1.234, de 11.01.2012. Será considerada a data de pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária.
- **17.4.** O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, no que se refere às retenções tributárias e contribuições que trata as Instruções Normativas (IN) **RFB nº 971 de 13/11/2009 e 1.234 de 11/01/2012**; Leis 13.701 e 14.042 de 24/12/2003 e 30/08/2005 respectivamente e **Decreto 53.151 de 17/05/2012** da Prefeitura Municipal de São Paulo P.M.S.P.
- **17.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de

Tecnologia e

Fls: 113 Proc: 791.17 Rubrica:



penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- **17.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- **17.7.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- **17.8.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- **17.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- **17.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa
- **17.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF
- **17.12.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do IPEN-CNEN/SP, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.
- **17.12**. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 17.12.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Tecnologia e

Fls: 114 Proc: 791.17 Rubrica:



17.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo IPEN-CNEN/SP, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

 $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$
  $I = \frac{ (6/100) }{365}$   $I = 0,00016438$   $TX = Percentual da taxa anual = 6%$ 

### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- **18.1**. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:
  - 18.1.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 18.1.2. apresentar documentação falsa;
  - 18.1.3. deixar de entrega os documentos exigidos no certame;
  - 18.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 18.1.5. não mantiver a proposta;
  - 18.1.6. cometer fraude fiscal;
  - 18.1.7.comportar-se de modo inidôneo:
  - **18.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
  - **18.3**. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

recnologia

Fls: 115 Proc: 791.17 Rubrica:



- **18.3.1.** Multa de 10.% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- **18.3.2.** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- **18.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento:
- **18.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- **18.6**. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- **18.7.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- **18.8**. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no **item 13 do Projeto Básico** Anexo I deste Edital.

#### 19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- **19.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- **19.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo endereço gcclicitacoes@ipen.br ou por petição protocolada no endereço: Setor de Protocolo do IPEN-CNEN/SP situado a Av. Lineu Prestes, 2242 Cidade Universitária Butantã São Paulo Cep.: 05508.000.
- **19.3.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- **19.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- **19.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- **19.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

Tecnologia e

Fls: 116 Proc: 791.17 Rubrica:



**19.7.** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

#### 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- **20.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.
- **20.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- **20.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- **20.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- **20.5.** Licitantes interessados em vistoriar o local onde serão realizados os serviços, bem como, as instalações lá existentes, poderão entrar em contato com o servidor do IPEN-CNEN/SP Engenheiro Carlos Leonal Zapparoli Junior (11) através do fone: (11) 3133.9521. **Fica esclarecido, no entanto, que a Visita Não é Obrigatória**
- **20.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- **20.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- **20.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- **20.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

Tecnologia e

Fls: 117 Proc: 791.17 Rubrica:



**20.10.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, e também poderão ser obtido no endereço: Setor de Protocolo do IPEN-CNEN/SP, situado a Av. Lineu Prestes, 2242 — Cidade Universitária — Butantã — CEP. 05508.000. Cópia esta a ser efetuada no Setor de Reprografia do IPEN-CNEN/SP, cujo custo deverá ser pago pelo Licitante interessado.

**20.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**20.11.1.** ANEXO I – Projeto Básico

20.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

20.11.3. ANEXO III - Planilha de Preços

**20.11.4.** Anexo IV – Declaração de Atendimento aos Critérios Ambientais

São Paulo, 22 de maio de 2018.

recnologia

Fls: 118 Proc: 791.17 Rubrica:

Antonio Helder Vieira Pregoeiro IPEN-CNEN/SP

#### De Acordo:

Carlos Leonel Zapparoli Junior Gerente de Infraestrutura e Apoio GIA Centro de Radiofarmácia IPEN-CNEN/SP



ANEXO I

Tecnologia

Fls: 119 Proc: 791.17 Rubrica:

#### PROJETO BÁSICO

#### 1. DO OBJETO

O objeto do presente Projeto Básico é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação do serviço de manutenção corretiva e preventiva em esteira transportadora utilizada no carregamento, transporte e expedição de radiofármacos desenvolvidos no Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

#### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

As manutenções são necessárias para garantir a perfeita funcionalidade do equipamento mantendo um fluxo contínuo de matérias entre as operações, com economia e segurança

#### 2.1 – DA CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Ressaltamos que esse serviço, apesar de apresentar características técnicas particulares e da sua relevância para as atividades nas instalações da Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP, se trata de um **Serviço Comum de Mercado**, no sentido que qualquer Empresa do ramo pode fornecê-lo a contento, sem a necessidade de aparatos especiais, que não sejam comuns ao escopo do serviço. No mercado nacional há várias empresas em condições de fornecer o serviço pretendido nas especificações técnicas requeridas no processo

#### 2.2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO POR ATÉ 60 (SESSENTA) MESES.

Salientamos que o escopo do serviço aqui tratado, é composto por equipamentos utilizados de forma contínua no carregamento e transporte dos Radiofármacos produzidos no Centro de Radiofarmácia, sendo assim serviço indispensável ao Processo Produtivo. E em face de sua Relevância no Processo, faz-se necessário que esse sistema esteja sempre em condições de uso e com sua plena operação.

Para que essas condições ideais de uso sejam atingidas é preciso que os equipamentos passem por um rigoroso plano de manutenção, atendendo às necessidades técnicas do sistema.

Consideram-se alguns motivos abaixo relacionados para a viabilização de um contrato de contemple 60 meses de cobertura:

- ✓ Por tratar-se de um serviço prestado de forma continua no decorrer dos anos;
- ✓ A Importância Vital no Processo de transporte dos Radiofármacos;
- ✓ A dificuldade, outrora encontrada, para a aquisição de Serviço de qualidade e que atende-se prontamente às necessidades do Centro de Radiofarmácia;
- ✓ A necessidade de oferta de mão-de-obra especializada;



✓ O Desgaste com Processos de Aquisição, com geração de custos sociais, operacionais e financeiros ao Centro de Radiofarmácia e, consequentemente à Instituição como um todo;

A continuidade na prestação deste serviço é de extrema importância para o Centro de Radiofarmácia, o processo de aquisição e geração de um novo contrato é demorado e poderá ocasionar consequências graves à Instituição.

#### 2.3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO TOTAL.

Há a necessidade de que a Modalidade Licitatória seja elaborada, considerando-se o **Menor Preço TOTAL**, pelos motivos relacionados abaixo:

- a) Todas as rotinas e manutenções descritas conforme Item 3 do presente Termo de Referência, fazem parte do escopo total do serviço e obedecem toda uma metodologia onde as atividades apresentam entre si características de compatibilidade e padronização que dependem do fornecedor, padrões de calibração e procedimentos de manutenção inclusive. Diferentes fornecedores implica em padrões diferentes inviabilizando uma perfeita composição de resultados, prejudicando a confiabilidade das manutenções como um todo, agravado pelo fato da que algumas atividades serem interdependentes dentro da metodologia de trabalho.
- b) Visando a minimização do custo do processo de aquisição, pois vários fornecedores implicam processos administrativos adicionais, acarretando custos operacionais extras, não sendo vantajoso economicamente à Administração.
- c) Vários fornecedores diferentes trariam rastreabilidade das competências mais complexa, e em muitas vezes, acarretaria a impossibilidade de rastreabilidade.
- d) As entregas dos laudos, quando realizadas, por vários fornecedores podem acarretar atrasos na liberação do equipamento e das atividades envolvidas com o controle e a produção de radiofármacos, devido ao não sincronismo e a não simultaneidade dessas entregas, pois os laudos são essenciais para a operacionalidade dos processos de trabalho.
- e) Vários fornecedores inviabiliza a garantia técnica do Serviço, pelo fato das atividades e componentes possuírem origens diferentes, cada fornecedor possuindo condições de garantia distintas, o que em contrapartida, não acontece, quando temos um único fornecedor, pois pode-se ter uma garantia sobre o Serviço como um todo, propiciando um planejamento mais eficaz e adequado às condições de Trabalho.

recnologia

Fls: 120 Proc: 791.17 Rubrica:



#### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

As manutenções descritas neste Projeto Básico serão realizadas no total de 04 (quatro) visitas anuais, sendo a 1ª (primeira) visita em caráter de corretiva, e as demais visitas no total de 03 (três) deverão ser realizadas em caráter de preventiva e a cada 4 (quatro) meses. Também fará parte deste escopo a realização de manutenções em caráter emergencial num total de 03 (três) dentro do período de 12 (doze) meses de acordo com a necessidade do Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP das quais não haverá custo adicional ao IPEN-CNEN/SP. Referidas colocações embasarão a forma de pagamento, conforme cronograma que segue:

30 dias após a assinatura do contrato 25% do valor total; 150 dias após a assinatura do contrato 25% do valor total; 240 dias após a assinatura do contrato 25% do valor total; 330 dias após a assinatura do contrato 25% do valor total.

#### 3.1. EQUIPAMENTOS:

O sistema de transporte e carregamento de baldes do Centro de radiofarmácia é composto por:

a) Uma plataforma Elevadora de baldes Interna





Figura 1: Plataforma Elevadora Interna

Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União Edital modelo para Pregão Eletrônico: Serviços não contínuos, Habilitação

recnologia e

Fls: 121 Proc: 791.17 Rubrica:



b) Linha Aérea para transporte de Baldes







Proc: 791.17 Rubrica:

Figura 2: Linha Aérea

c) Uma plataforma elevatória de baldes externa

Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União Edital modelo para Pregão Eletrônico: Serviços não contínuos, Habilitação Completa (Opção do Orgão) – Exclusivo ME/EPP/COOP Atualização: maio/2018



Fls: 123
Proc: 791.17
Rubrica:

### Serviço Público Federal CNEN INPEN COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES





Figura 3: Plataforma Elevatória Externa

### d) Sete Empurradores Pneumáticos



Figura 4: Empurradores Pneumáticos

Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União Edital modelo para Pregão Eletrônico: Serviços não contínuos, Habilitação Completa (Opção do Orgão) – Exclusivo ME/EPP/COOP Atualização: maio/2018



Fls: 124
Proc: 791.17
Rubrica:

## Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### e) Sete esteiras de rolos Inclinadas



Figura 5: Esteiras de Rolos Inclinadas



Tecnologia e

Fls: 125 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### 3.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

Tem como objetivo corrigir, restaurar, recuperar a capacidade produtiva do equipamento onde se encontra cessado e/ou diminuído sua capacidade de exercer suas funções às quais foi projetado. A manutenção corretiva deverá ser realizada na 1ª (primeira) visita da futura Contratada ao Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP. **Obs.** As peças de reposição necessárias quando da realização da referida manutenção corretiva serão fornecidas pelo IPEN-CNEN/SP.

O Serviço deverá ser realizado em etapas e executado da seguinte forma:

#### 3.2.1. ETAPA 1

- Desmontagem das plataformas elevadoras internas e externa
- Limpeza geral dos Componentes com produtos específicos para desengripamento.
- Retirada e substituição das engrenagens danificadas
- Recolocação das engrenagens substituídas
- Lubrificação das engrenagens com aplicação de silicone
- Remontagem das plataformas elevadora interna e externa

#### 3.2.2. ETAPA 2

- Desmontagem da linha aérea de transporte de baldes
- Retirada das correias de carga que movimentam a esteira
- Retirada e desmontagem da estação motora e de retorno
- Limpeza das correias de carga
- Limpeza da estação motora e de retorno
- Lubrificação da estação motora e de retorno
- Substituição e recolocação das correias danificadas ou fragilizadas
- Remontagem da linha aérea de transporte de baldes

#### 3.2.3. ETAPA 3

- Desmontagem dos empurradores pneumáticos
- Limpeza geral dos empurradores pneumáticos
- Remontagem e alinhamento dos empurradores pneumáticos

#### 3.2.4. ETAPA 4

- Desmontagem das esteiras de rolos inclinadas
- Retirada dos rolos
- Verificação de desgastes dos rolos

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



recnologia e

Fls: 126 Proc: 791.17 Rubrica:

#### Serviço Público Federal CNEN IPE COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- Substituição dos rolos desgastados
- Lubrificação geral dos rolos
- Remontagem da esteira com recolocação dos rolos
- Alinhamento do nível de inclinação das esteiras
- Alinhamento em conformidade aos empurradores

#### 3.2.5. *ETAPA 5*

- Start up de funcionamento
- Teste geral de rolamentos dos baldes
- Testes gerais de funcionamento dos roletes
- Testes de alinhamento dos empurradores e esteira inclinada
- Emissão de relatório final

#### 3.2.6. MANUTENÇÃO EMERGENCIAL

Entende-se por manutenção emergencial aquela manutenção corretiva não planejada caracterizada pela atuação das equipes de manutenção em fatos que já ocorreram, sejam estes fatos de desempenho inferior ao almejado ou uma falha, fato este em que não há tempo para a preparação de componentes e nem de planejar o serviço. A manutenção emergencial deverá corrigir a falha de modo aleatório a fim de evitar outras consequências, as quais podem causar grandes perdas por interrupção da produção. Deverão ser consideradas dentro do escopo desse Termo de Referência 3 (três) manutenções emergenciais dentro do período de 12 (doze) meses e com atendimento em até 12 (doze) horas. Referidas manutenções deverão ser realizadas de acordo com a necessidade do IPEN-CNEN/SP e sem custos adicionais ao IPEN-CNEN/SP.

### 3.3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Tem o objetivo principal de prevenir a ocorrência de uma falha ou parada do equipamento por quebra, bem como apoiar os serviços de manutenção corretiva com a utilização de uma metodologia de trabalho periódico.

As manutenções preventivas deverão ser realizadas na quantidade de 3 (três) no período de 12 meses, ou seja a cada 4 (quatro) meses..

O Plano de trabalho inicial compreende:

- Criação e implantação de cronograma de manutenções preventivas;
- Implantação de documento para registro de manutenções preventivas (Check-List).

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Página 28 Participação -107 Atualização: 15.05.2018



#### 3.3.1. ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

#### 3.3.1.1. Esteiras Transportadoras por Roletes

Fls: 127 Proc: 791.17 Rubrica:

- 1. Verificar e engraxar mancais e eixos;
- 2. Verificar e lubrificar junta universal;
- 3. Verificar ligações elétricas internas de motores dos redutores;
- 4. Verificar e registrar tensão nominal de motores dos redutores;
- 5. Verificar e registrar corrente de motores dos redutores;
- 6. Verificar vazamento na válvula de respiro;
- 7. Verificar vazamento no bujão de nível de óleo;
- 8. Verificar vazamento no bujão de drenagem de óleo;
- 9. Verificar as condições das guias laterais;
- 10. Verificar fixação das guias laterais, e reapertar se necessário;
- 11. Verificar condições e desgastes das correntes;
- 12. Verificar alinhamento das guias laterais;
- 13. Verificar condições e desgastes nos elos das correntes;
- 14. Verificar lubrificação das correntes tracionadoras;
- 15. Verificar condições e desgastes nos dentes das engrenagens;
- 16. Verificar condições e desgastes nos roletes transportadores;
- 17. Verificar os roletes sem acionamento pelas corrais oring;
- 18. Verificar e disponibilizar correias oring de reserva em cada manca
- 19. Verificar fixação das fotocélulas;
- 20. Verificar as ligações dos conectores das fotocélulas;
- 21. Verificar alinhamento entre fotocélulas e refletores, corrigir se necessário;
- 22. Realizar limpeza nas fotocélulas e refletores:
- 23. Verificar alinhamento do transportador;
- 24. Verificar ruídos anormais, identifica-los e corrigir.

#### 3.3.1.2. Esteiras Transportadoras por Correias

- 1. Verificar e engraxar mancais de eixos;
- 2. Verificar condições das correias;
- 3. Verificar alinhamento das correias;
- 4. Verificar ligações elétricas internas de motores dos redutores;
- 5. Verificar e registrar tensão nominal de motores dos redutores;
- 6. Verificar e registrar corrente de motores dos redutores;
- 7. Verificar vazamento na válvula de respiro;
- 8. Verificar vazamento no bujão de nível de óleo;
- 9. Verificar vazamento no bujão de drenagem de óleo;
- 10. Verificar as condições das guias laterais
- 11. Verificar fixação das guias laterais, e reapertar se necessário;
- 12. Verificar alinhamento das guias laterais;
- 13. Verificar fixação das fotocélulas:
- 14. Verificar as ligações dos conectores das fotocélulas;

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



- 15. Verificar alinhamento entre fotocélulas e refletores, corrigir se necessário;
- 16. Realizar limpeza nas fotocélulas e refletores;
- 17. Verificar alinhamento do transportador;
- 18. Verificar ruídos anormais, identificá-los e corrigir.

#### 3.3.1.3. Transporte Elevatório Externo e Interno

(ecnologia

Fls: 128 Proc: 791.17 Rubrica:

- 1. Verificar e engraxar mancais e eixos;
- 2. Verificar e corrigir possíveis travamentos do limitador de torque;
- 3. Verificar regulagem do limitador de torque;
- 4. Verificar ligações elétricas internas dos motores dos redutores;
- 5. Verificar e registrar tensão nominal de motores dos redutores;
- 6. Verificar e registrar corrente de motores dos redutores;
- 7. Verificar vazamento na válvula de respiro;
- 8. Verificar vazamento no bujão de nível de óleo;
- 9. Verificar vazamento no bujão de drenagem de óleo;
- 10. Verificar as condições das guias das correntes;
- 11. Verificar fixação das guias das correntes;
- 12. Verificar condições e desgastes das correntes
- 13. Verificar lubrificação das correntes;
- 14. Verificar condições e desgastes nos dentes das engrenagens
- 15. Verificar fixação das fotocélulas;
- 16. Verificar as ligações dos conectores das fotocélulas;
- 17. Verificar alinhamento entre fotocélulas e refletores, corrigir se necessário;
- 18. Realizar limpeza nas fotocélulas e refletores:
- 19. Verificar alinhamento do scanner:
- 20. Verificar e testar o funcionamento do scanner
- 21. Verificar e testar o funcionamento das chaves de segurança das portas dos elevadores;
- 22. Verificar e testar os botões de emergência;
- 23. Verificar e testar os sensores indutivos de produto bloqueado na entrada e saída do equipamento:
- 24. Verificar e testar os sensores indutivos de desarme do moto redutor/limitador de torque;
- 25. Verificar alinhamento do transportador;
- 26. Verificar ruídos anormais, identifica-los e corrigir.

#### 3.3.1.4. Esteira Transportadora Inclinada

- 1. Verificar as condições dos roletes
- 2. Verificar travamentos dos roletes
- 3. Verificar fixação das fotocélulas;
- 4. Verificar as ligações dos conectores das fotocélulas;
- 5. Verificar alinhamento entre fotocélulas e refletores, corrigir se necessário;
- 6. Realizar limpeza nas fotocélulas e refletores;

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla
Participação -107 Atualização: 15.05.2018.

Página 30



ecnologia

Fls: 129 Proc: 791.17 Rubrica:

#### Serviço Público Federal CNEN /IPE COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- 7. Verificar alinhamento do transportador;
- 8. Verificar ruídos anormais, identificá-los e corrigir.

#### 3.3.1.5. **Empurradores Pneumáticos**

- 1. Verificar vazamento de ar em componentes pneumáticos;
- 2. Verificar e regular válvulas GRLA para reduzir impactos;
- 3. Verificar e engraxar hastes;
- 4. Verificar as condições das buchas;
- 5. Verificar as condições do centralizador de baldes;
- 6. Verificar funcionamento dos sensores magnéticos;
- 7. Verificar ruídos anormais, identificá-los e corrigir.

#### Painel de comando Pneumático 3.3.1.6.

- 1. Realizar limpeza interna do quadro com aspirador de pó;
- 2. Verificar e testar funcionamento das bobinas magnéticas;
- 3. Verificar as ligações das válvulas solenóides:
- 4. Verificar e testar sinais das válvulas solenóides:
- 5. Verificar vazamento de ar do sistema pneumático;
- 6. Verificar e registrar a pressão de ar do sistema pneumático;
- 7. Verificar e reapertar fixadores de componentes pneumáticos;
- 8. Verificar saturação e realizar limpeza/troca dos filtros do sistema;
- 9. Verificar reservatório do condensador e purgar:
- 10. Verificar ruídos anormais, identificá-los e corrigir.

#### 3.3.1.7. Painel de comando Eletroeletrônico

- 1. Realizar limpeza interna do quadro com aspirador e aplicar lima contatos;
- 2. Verificar e reapertar os parafusos de fixação de chaves;
- 3. Verificar e reapertar os terminais de contatos e cabos elétricos;
- 4. Verificar as condições dos cabos elétricos;
- 5. Verificar condições funcionais das Chaves de segurança;
- 6. Verificar e testar emergências;
- 7. Verificar e registrar falhas e ocorrências armazenadas no sistema;
- 8. Verificar atualização do software de gerenciamento do sistema;
- 9. Realizar download e upload do software, se necessário;
- 10. Realizar e verificar backup do software de gerenciamento.

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Página 31 Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



Tecnologia e

Fls: 130 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### 3.4. CONSUMÍVEIS E MATERIAIS DE REPOSIÇÃO

Durante a vigência do contrato, faz parte do escopo da prestação de serviço objeto desta licitação, o fornecimento e/ou substituição dos **consumíveis descritos abaixo**:

- 60 Unidades Anel Tracionador Dianteiro:
- 60 Unidades Anel Tracionador Traseiro;
- 60 Unidades Correntes de 2 m;
- 15 Quilos Graxa;
- 5 Unidades Sensores Capacitivos;
- 5 Unidades Roletes.

#### 3.5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- ✓ Os serviços deverão ser executados por pessoal técnico especializado, sob a coordenação, e supervisão de engenheiro habilitado em cada área de atuação;
- ✓ Deverão ser emitidos quando da realização da atividade relatórios dos serviços prestados referentes às manutenções preventiva dos sistemas atendidos, separados por área e local onde se encontram, contendo informações detalhadas de eventuais peças e componentes substituídos;
- ✓ Gerar histórico corretivo/ preventiva de cada equipamento;
- ✓ Deve ser registrada toda atividade realizada durante o atendimento ao plano de manutenção preventiva e corretiva, para isso a Licitante deverá possuir e disponibilizar um Livro de Registro de Manutenção Preventiva e Corretiva e Ocorrências com folhas numeradas e timbradas, onde devem constar as anotações de serviços realizados, anormalidades, peças e materiais utilizados, relatórios de medição e aferição, correções de falhas, enfim, conter todas as informações que detalhem as peças e componentes avaliados ou substituídos, além disso, toda e qualquer atividade relativa às boas práticas de manutenção que se fizeram necessária durante a manutenção preventiva e corretiva. Este Livro deverá receber a assinatura do responsável pela Licitante e visado pela Fiscalização do IPEN-CNEN/SP quando da realização das atividades.
- ✓ Obs.: Os materiais de reposição necessários a qualquer manutenção preventiva ou corretiva, serão fornecidos pelo IPEN-CNEN/SP. (os materiais de reposição descritos no item 3.4 deste Projeto Básico não se caracterizam como os consumíveis descrito no referido item).

### 4. INICIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**4.1.** A execução dos serviços será iniciada quando da assinatura do Termo de Contrato e obedecerá as condições de manutenções descritas no item 3 deste Projeto Básico.

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla
Participação -107 Atualização: 15.05.2018.

Página 32



Tecnologia e

Fls: 131 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### 5. VALOR ESTIMADO

**5.1. O valor anual estimado** para a contratação do serviço, objeto deste Projeto Básico é de R\$ 67.495,17 (sessenta e sete mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e dezessete centavos).

#### 6. OBRIGAÇÕES DO IPEN-CNEN/SP

- **6.1.** São obrigações da CONTRATANTE IPEN-CNEN/SP
  - **6.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos:
  - **6.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
  - **6.1.3.** comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja refeito ou corrigido;
  - **6.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
  - **6.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
  - **6.1.6.** Cumprir o estabelecido no Art. 11 da IN-RFB nº 1.234 de 11.01.2012, bem como, suas alterações;
  - **6.1.7.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados:
  - **6.1.8.** Pagar com pontualidade o preço acordado;

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



recnologia e

Fls: 132 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- **7.1.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- **7.1.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- **7.1.3.** Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- **7.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- **7.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- **7.1.5.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual EPI, quando for o caso;
- **7.1.6.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- **7.1.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- **7.1.8.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;
- **7.1.9.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- **7.1.10.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- **7.1.11.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



Tecnologia e

Fls: 133 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- **7.1.12.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- **7.1.13.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- **7.1.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- **7.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

### 8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

- **8.1.** A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do futuro contrato.
- **8.2.** Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias,** pelo servidor Fiscal do futuro contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta de preços apresentada pela futura contratada.
- **8.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- **8.4.** Os serviços serão <u>recebidos definitivamente</u> no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
  - **8.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- **8.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

**9.1.** Não será admitida a subcontratação para o objeto desta licitação.

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla
Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



Tecnologia e

Fls: 134 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### 10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**10.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- **11.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- **11.2**. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- **11.3.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.
- **11.4.** A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.
- **11.5.** O Fiscal do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **11.6.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- **11.7.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- **11.8.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas

Fonte: Comissão Permanente de Atualização de Editais da Consultoria-Geral da União. Edital modelo para Pregão Eletrônico: Compras - Habilitação Completa e Ampla Participação -107 Atualização: 15.05.2018.



Fls: 135 Proc: 791.17 Rubrica:

## Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

- **11.9.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.
- **11.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento dos serviços entregues e <u>aceitos definitivamente</u> pela Fiscalização do IPEN-CNEN/SP será efetuado <u>conforme cronograma descrito</u> <u>no item 3 deste Projeto Básico</u>, até o 20º (vigésimo) dia subsequente à apresentação pela futura CONTRATADA, junto ao Setor de Recebimento de Materiais da Gerência de Material e Patrimônio, da Nota Fiscal devidamente preenchida e detalhada, devendo indicar em seu corpo o nome do banco, o número da agência, a praça e o número da conta, para que seja efetuado o crédito bancário referente ao pagamento.
- **12.2.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- **12.3.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela futura CONTRATADA, mediante Ordem Bancária Crédito (OBC), ou por meio de Ordem Bancária Fatura (OBF), com código de barras, cumprindo-se o estabelecido no Art. 11 da IN-RFB nº 1.234, de 11.01.2012. Será considerada a data de pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária.
- **12.4.** O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária, será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, no que se refere às retenções tributárias e contribuições que trata as Instruções Normativas (IN) **RFB nº 971 de 13/11/2009 e 1.234 de 11/01/2012**; Leis 13.701 e 14.042 de 24/12/2003 e 30/08/2005 respectivamente e **Decreto 53.151 de 17/05/2012** da Prefeitura Municipal de São Paulo P.M.S.P.



Fls: 136 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- 12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- **12.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- **12.7**. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- **12.8.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- **12.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- **12.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa
- **12.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF
- **12.12**. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do IPEN-CNEN/SP, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF.
- **12.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - **12.13.1.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de



documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo IPEN-CNEN/SP, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

 $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$
  $I = \frac{(6/100)}{365}$ 

I = 0.00016438TX = Percentual da taxa anual = 6%

Tecnologia e

Fls: 137 Proc: 791.17 Rubrica:

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 13.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - **13.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 13.1.3. fraudar na execução do contrato;
  - **13.1.4**. comportar-se de modo inidôneo;
  - **13.1.5.** cometer fraude fiscal;
  - **13.1.6.** não mantiver a proposta.
- 13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - 13.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 13.2.2. multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
    - 13.2.2.1. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



Fls: 138 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

- **13.2.3.** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- **13.2.3.1.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- **13.2.3.2**. após o décimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença
- **13.2.4.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- **13.2.5**. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- **13.2.6.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- **13.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
  - **13.3.1.** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 13.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - **13.3.3.** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- **13.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



**13.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.6**. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

São Paulo 22 de maio de 2018.

(ecnologia

Fls: 139 Proc: 791.17 Rubrica:

Antonio Helder Vieira Pregoeiro IPEN-CNEN/SP

De acordo:

Carlos Leonel Zapparoli Junior Gerente de Infraestrutura e Apoio – GIA Centro de Radiofarmácia IPEN-CNEN/SP

Aprovado:

Edson Franco Lima Coordenador de Administração e Infraestrutura IPEN/CNEN-SP



**ANEXO II** 

#### **MINUTA - TERMO DE CONTRATO**

Tecnologia e

Fls: 140 Proc: 791.17 Rubrica:

CONTRATO Nº xxx /2018 LIVRO Nº 001/2018 PROCESSO Nº **01342000791/2017-16** 

> Pelo presente instrumento, a COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR (CNEN), Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.118, de 27.08.62, alterada pela Lei nº 6.189. de 16.12.74, com a redação dada pela Lei nº 7.781, de 27.06.89, vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações consoante Anexo ao Decreto nº 6.129, de 20.06.07, Înciso VII, "b", com sede à Rua General Severiano, nº 90, no Município e Estado do Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ sob o nº 00402552/0001-26, por meio do INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES (IPEN), autarquia do Estado de São Paulo, gerido técnica e administrativamente pela COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR, em conformidade com Convênio celebrado em 31 de maio de 2012 com o Governo do Estado de São Paulo (DOU 25.07.2012), estabelecido à Av. Prof. Lineu Prestes, 2.242 - Cidade Universitária "Armando de Salles Oliveira", Butantã, no Município e Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o nº 00402552/0005-50 e Inscrição Estadual nº 110.670.880.110, neste ato representado pelo seu Diretor da Unidade Administrativa de Órgão Conveniado da CNEN, Dr. Wilson Aparecido Parejo Calvo, casado, Engenheiro de Materiais, carteira de identidade nº 12.622.916, Órgão Expedidor SSP/SP, CPF nº 062.993.808-37 residente e domiciliado a Rua Desembargador Júlio Cesar de Faria, 80 - Jardim Bonfiglioli - São Paulo/SP, no uso das atribuições e competências que lhe são conferidas pela Portaria MCTIC nº 794, de 14.02.2017, publicada no D.O.U. nº 33, página 5, Seção 2, em 15.02.2017, do Senhor Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC - pela Portaria CNEN nº 88, de 17.12.2012, publicada no D.O.U. nº 243, página 6, Seção 1, em 18.12.2012, e pela Portaria CNEN nº 34, de 30.06.2014, publicada no D.O.U. nº 124, página 16, Seção 1, em 02.07.2014, ambas do Senhor Presidente da Comissão Nacional de Energia Nuclear, doravante designado CNEN/IPEN, e a empresa....., com sede à **CNPJ** n٥ inscrita no sob ..... pelo Sr. neste ato representada



Fls: 141 Proc: 791.17 Rubrica:

## Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

etendo em vista o que consta no **Processo IPEN-CNEN/SP 01342000791/2017-16** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei de Diretrizes Orçamentárias bigentes e do Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013, bem como da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 25 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico IPEN-CNEN/SP 136.2017**.

#### 1. CLAUSULA PRIMEIRA - 0BJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação do serviço de manutenção corretiva e preventiva em esteira transportadora utilizada no carregamento, transporte e expedição de radiofármacos desenvolvidos no Centro de Radiofarmácia do IPEN-CNEN/SP conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e seus 04 anexos e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

- a) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) A Administração mantenham interesse na realização dos serviços;
- c) O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- d) A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação.

Obs. As prorrogações só serão promovidas mediante termos aditivos.

<u>Obs. 1</u>. Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano de contratação serão eliminados como condição para renovação.

- 2.1. A Administração não poderá prorrogar o contrato quando:
  - a. Os preços contratados estiverem superiores aos estabelecidos como limites em ato normativo da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, admitindo-se a negociação para a redução de preços; ou
  - b. A CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação a critério da administração por igual período.



recnologia

Fls: 142 Proc: 791.17 Rubrica:

## Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de *20*18, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 113202

Fonte: 0250.10100

Programa de Trabalho da UNIÃO: 19.662.2059.2478.0001

Elemento de Despesa: 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa

Jurídica

PI: 24780000011

Nota de empenho: 2018NE ...... DE ..../2018.



Fls: 143 Proc: 791.17 Rubrica:

## Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital (item 17 e seus subitens) e em seu Anexo I - intitulado "Projeto Básico" (item 12 e seus subitens)

### 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE E ALTERAÇÕES

- 6.1. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato
- 6.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes IPEN-CNEN/SP poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 6.3. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 6.4. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicandose o **índice IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/93, fica a CONTRATADA dispensada de quaisquer das modalidades de garantia previstas no citado dispositivo legal.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Anexo I do Edital intitulado Projeto Básico (itens 8 e 11).

### 9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto de Termo de Contrato será efetuada por Servidor designado pela autoridade competente do IPEN-CNEN/SP, na forma estabelecida no Anexo I do Edital – intitulado Projeto Básico (**itens 8 e 11**).

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações do IPEN-CNEN/SP e da CONTRATADA são aquelas previstas no Anexo I do Edital – intitulado – Projeto Básico (**itens 6 e 7**).



Fls: 144 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 As sanções referentes à execução deste Termo de Contrato são aquelas previstas no Edital e em seu Anexo I– intitulado Projeto Básico (item 18 e seus subitens – Edital e item 13 e seus subitens - Anexo I)

#### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

- 12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- 12.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
- 12.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurandose à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos do IPEN-CNEN/SP em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
  - 12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 12.5.3. Indenizações e multas.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

- 13.1. É vedado à CONTRATADA:
  - 13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - 13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo



as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

É eleito o Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Obs.: Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelo IPEN-CNEN/SP e CONTRATADA.

São Paulo.	de	de 2018.

recnologia

Fls: 145 Proc: 791.17 Rubrica:

Dr. Wilson Aparecido Parejo Calvo Diretor da Unidade Administrativa de Órgão Conveniado COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES IPEN-CNEN/SP

> SIGNATÁRIO (cargo) **CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS**

#### **Edson Franco Lima**

Carlos Leonel Zapparoli Junior

Coordenador de Administração e Infraestrutura Gerente do IPEN-CNEN/SP

de IPEN/CNEN/SP Infraestrutura Apoio

RG.: nº RG no CPF.: nº CPF no

Obs.- - Este Contrato teve a sua minuta aprovada pela Procuradoria Federal, conforme parecer de fls. ...... do processo 01342000791/2017-16.



**ANEXO III** 

Proc: 791.17 Rubrica:

## 1. PLANILHA DE PREÇOS em R\$

Descrição	Unidade de Remessa	Valor total
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM ESTEIRA TRANSPORTADORA UTILIZADA NO CARREGAMENTO, TRANSPORTE E EXPEDIÇÃO DE RADIOFÁRMACOS DESENVOLVIDOS NO CENTRO DE RADIOFARMÁCIA DO IPEN-CNEN/SP	serviço	

O VALOR ANUAL PARA A PRESTAÇÂ		
PROPOSTA É R\$	(	):



Fls: 147 Proc: 791.17 Rubrica:

# Serviço Público Federal COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES

## 2. DADOS DA CONTRATADA

1 - DADOS DA EMPRESA

1.1 – CNPJ/MF:	
1.2 – Razão Social:	
1.3 – Endereço:	
1.4 - Dados Bancários:	Banco:, Agência:, Conta-Corrente:
1.5 – Optante Simples (sim ou não):	
1.6 - Telefones	()
1.7 – E-mail:	
1.8 – Web Site:	
2 - REPRESENTANTE LEGA	NL .
2.1 – Nome:	
2.2 – Cargo/Função:	
2.3 – Carteira de Identidade:	Número:, Emissor:
2.4 – CPF:	
2.5 – Naturalidade:	
2.6 – Telefone:	()
2.7 – E-mail:	



ANEXO IV

Proc: 791.17 Rubrica:

## Declaração de Atendimento aos Critérios Ambientais

(RAZAO SOCIAL DA EMPRESA) inscrita no CNPJ N.º:,
com sede na, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a), infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF/MF
representante legal, o(a) Sr.(a), infra-
assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.ºe do CPF/MF
n.º para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico IPEN-CNEN/SP nº
<b>136.2017</b> , Processo IPEN-CNEN/SP nº <b>01342000791/2017-16</b> , declara
expressamente que conhece e atende aos critérios de sustentabilidade ambiental,
respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN
01/2010-SLTI, de 19 de janeiro de 2010.
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.
Tor ser expressão da verdade, firmamos o presente.
(localidade), de de 2018.
Representante da empresa: